

## UCHWAŁA Nr VIII/43/2011

Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego

z dnia 30 marca 2011 roku

### w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz.U.Nr 123 poz. 779, z 2002r. Nr 113, poz. 984, z 2003r. Nr 130, poz. 1190, z 2008r. Nr 223, poz. 1458, z 2009, Nr 97, poz. 803 oraz z 2010r., Nr 182, poz. 1228) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002r. Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 2984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806, z 2003r. Nr 80 poz.717, Nr 162 poz. 1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116 poz. 1203, z 2005r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006r. Nr 17 poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218, z 2008r. Nr 181 poz. 1111, Nr 223 poz. 1458, z 2009r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675), **RADA MIASTA uchwala, co następuje :**

§ 1. Nadaje się Straży Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim Regulamin Organizacyjny, który określa jej szczegółową strukturę organizacyjną.

#### **ROZDZIAŁ I**

#### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 2. Użyte w uchwale określenia oznaczają:

- 1) Regulamin Organizacyjny – Regulamin Organizacyjny w Straży Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim,
- 2) Straż Miejska - Straż Miejską w Ostrowcu Świętokrzyskim,
- 3) Komendant - Komendanta Straży Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim,
- 4) Zastępca Komendanta - Zastępcę Komendanta Straży Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim,
- 5) Gmina - Gminę Ostrowiec Świętokrzyski,
- 6) Prezydent Miasta – Prezydenta Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
- 7) pracownik - osoby zatrudnione w Straży Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim odpowiednio w charakterze strażnika lub pracownika administracyjnego,
- 8) ustawa o strażach gminnych – ustawę z dnia 29 sierpnia 1997r. o strażach gminnych (Dz.U.Nr 123, poz. 779, z późn. zm.).

§ 3.1. Straż Miejska działa jako samodzielna jednostka organizacyjna Gminy.

2. Straż Miejska jest jednostką budżetową, której dochody i wydatki w całości objęte są budżetem Gminy.

§ 4.1. Terenem działania Straży Miejskiej jest obszar zawarty w granicach administracyjnych Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

2. Siedzibą Straży Miejskiej jest Miasto Ostrowiec Świętokrzyski.

§ 5. Straż Miejska używa pieczęci:

- 1) okrągłej z godłem Rzeczypospolitej Polskiej i napisem w otoku „Straż Miejska w Ostrowcu Św.”,
- 2) prostokątnej, zawierającej nazwę i adres Straży Miejskiej.

§ 6. Każdy pracownik Straży Miejskiej jest zobowiązany zapoznać się i przestrzegać norm zawartych w Regulaminie Organizacyjnym.

## **ROZDZIAŁ II**

### ***STRUKTURA ORGANIZACYJNA STRAŻY MIEJSKIEJ***

§ 7.1. Straż Miejską kieruje Komendant, który sprawuje kierownictwo w zakresie organizacji pracy Straży Miejskiej, zapewniając jej zgodne z prawem, sprawne funkcjonowanie oraz odpowiednie warunki do realizacji jej zadań.

2. Komendanta zatrudnia Prezydent Miasta na podstawie umowy o pracę.

§ 8.1. Komendant wykonuje swoje zadania przy pomocy Zastępcy Komendanta

2. Zastępcę Komendanta zatrudnia Komendant na podstawie umowy o pracę.

§ 9. Do zadań i kompetencji Komendanta należy, w szczególności:

- 1) planowanie i organizowanie działalności Straży Miejskiej,
- 2) reprezentowanie Straży Miejskiej na zewnątrz,
- 3) sprawowanie funkcji kierownika zakładu pracy w stosunku do pracowników,
- 4) gospodarowanie mieniem Straży Miejskiej, na podstawie pełnomocnictwa Prezydenta Miasta,
- 5) sprawowanie i organizowanie systemu nadzoru i kontroli zarządczej,
- 6) prowadzenie gospodarki finansowej Straży Miejskiej w granicach określonych uchwałą budżetową Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego,
- 7) rozpatrywanie i przekazywanie do załatwienia pracownikom spraw wpływających do Straży Miejskiej,

- 8) przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków, dotyczących funkcjonowania Straży Miejskiej,
- 9) wydawanie zarządzeń i poleceń służbowych w zakresie kierowania Strażą Miejską,
- 10) wspieranie lokalnych inicjatyw społecznych, zmierzających do poprawy bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 11) wykonywanie innych zadań, zastrzeżonych do właściwości Komendanta w ustawie o strażach gminnych oraz w innych przepisach prawa.

§ 10.1. W razie nieobecności Komendanta Strażą Miejską kieruje Zastępca Komendanta.

2. Komendant może pisemnie upoważnić swojego Zastępcę lub innych pracowników Straży Miejskiej, zatrudnionych na stanowiskach kierowniczych, do podejmowania decyzji w jego imieniu, w określonych przez niego sprawach.

§ 11.1. W skład Straży Miejskiej wchodzi następujące komórki organizacyjne i stanowiska:

- 1) Komendant Straży Miejskiej,
- 2) Zastępca Komendanta Straży Miejskiej,
- 3) referat działań prewencyjnych, w skład którego wchodzi:
  - a) zespół patrolowo – interwencyjny,
  - b) zespół strażników rewirowych,
- 4) referat kierowania i nadzoru, w skład którego wchodzi:
  - a) zespół inspektorów dyżurnych,
  - b) zespół monitoringu wizyjnego miasta,
  - c) zespół ochrony,
- 5) referat administracyjno – organizacyjny, w skład którego wchodzi stanowiska:
  - a) głównego księgowego,
  - b) inspektora d/s kadr, obsługi kancelaryjnej i kasowej,
  - c) obsługi informatycznej,
  - d) d/s wykroczeń,
  - e) d/s programów profilaktycznych.

2. Stanowiska, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 5, mogą być jednoosobowe lub wieloosobowe.

3. Graficzny schemat organizacyjny Straży Miejskiej zawiera załącznik do niniejszej uchwały.

§ 12.1. Referatami, określonymi w § 11 ust. 1 pkt. 3 i 4, kierują kierownicy, a nadzór bezpośredni nad tymi referatami sprawuje Zastępca Komendanta.

2. Referatem określonym w § 11 ust. 1 pkt 5 kieruje bezpośrednio Komendant.

§ 13. Do zadań referatu działań prewencyjnych należy, w szczególności:

- 1) załatwianie interwencji bieżących, zgłaszanych przez obywateli,
- 2) patrolowanie zagrożonych rejonów,
- 3) egzekwowanie przestrzegania przepisów, obowiązujących w miejscach publicznych i ściganie sprawców wykroczeń,
- 4) prowadzenie działań zabezpieczających i pomocniczych podczas usuwania przez właściwe służby ratownicze, awarii technicznych, skutków klęsk żywiołowych lub innych zagrożeń dla życia, zdrowia lub mienia obywateli,
- 5) inicjowanie i uczestnictwo w działaniach, zapobiegających popełnianiu przestępstw i wykroczeń oraz zjawiskom kryminogennym i współdziałanie w tym zakresie z Policją, organami samorządowymi i organizacjami społecznymi.

§ 14. Do zadań referatu kierowania i nadzoru należy, w szczególności:

- 1) całodobowe przyjmowanie zgłoszeń alarmowych,
- 2) kierowanie pracą patroli Straży Miejskiej,
- 3) wykonywanie zadań stałego dyżuru Prezydenta Miasta,
- 4) prowadzenie wizyjnego nadzoru miejsc zagrożonych – obsługa systemu telewizyjnego monitoringu,
- 5) wykonywanie zadań w zakresie ochrony obiektów i urządzeń komunalnych.

§ 15. Do zadań referatu administracyjno – organizacyjnego należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie gospodarki finansowej Straży Miejskiej,
- 2) załatwianie spraw pracowniczych i socjalnych,
- 3) organizowanie szkoleń,
- 4) prowadzenie dokumentacji Straży Miejskiej w sprawach organizacyjnych, finansowych i kadrowych,
- 5) przyjmowanie, rozdział i wysyłka korespondencji,
- 6) rozpatrywanie skarg, uwag i wniosków, dotyczących funkcjonowania Straży Miejskiej,
- 7) zapewnienie sprawnej obsługi informatycznej Straży Miejskiej,
- 8) prowadzenie składnicy akt,
- 9) prowadzenie czynności wyjaśniających w sprawach o wykroczenia i reprezentowanie Straży Miejskiej przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego, na podstawie ustawy o postępowaniu w sprawach o wykroczenia,

10) opracowywanie, wdrażanie i realizacja programów profilaktycznych i prewencyjnych Straży Miejskiej.

§ 16.1. W skład referatów, określonych w § 13 i 14, wchodzi pracownicy Straży Miejskiej zatrudnieni na stanowiskach strażników.

2. W skład referatu, określonego w § 15, wchodzi pracownicy administracyjni oraz strażnicy.

§ 17. Skład osobowy poszczególnych referatów, ich strukturę wewnętrzną i szczegółowy zakres ich działania oraz obowiązki, uprawnienia oraz zakresy czynności poszczególnych pracowników określa Komendant w drodze zarządzenia lub w zwykłej formie pisemnej.

### **ROZDZIAŁ III**

#### ***POSTANOWIENIA KOŃCOWE***

§ 18. W sprawach nie uregulowanych Regulaminem Organizacyjnym stosuje się przepisy ustawy o strażach gminnych, ustawy o pracownikach samorządowych, przepisy Kodeksu pracy oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 19. Nadzór nad przestrzeganiem Regulaminu Organizacyjnego sprawuje Komendant oraz kierownicy referatów Straży Miejskiej.

§ 20. Zmiany w Regulaminie Organizacyjnym dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

§ 21. Regulamin Organizacyjny obowiązuje od dnia wejścia w życie uchwały Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego w sprawie jego nadania.

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 23. Traci moc uchwała XXIX/320/2004 Rady Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego z dnia 22 grudnia 2004 roku w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Straży Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim (Dziennik Urzędowy Województwa Świętokrzyskiego z 2005r., Nr 36, poz. 479 z późn. zm.).

§ 24.1. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

2. Uchwała podlega także podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Ostrowca Świętokrzyskiego.

§ 25. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

Przewodniczący Rady Miasta

mgr Janusz Wojciech Kotasiak

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY STRAŻY MIEJSKIEJ W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM**

